


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
От «31» 05 2023 года

Согласовано
С Родительским комитетом
Протокол № 3
От «29» 05 2023 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №53
«Радость» с.Осиново ЗМР РТ
 Андреенова Н.М.
Введено в действие приказом
№ 57-9 от «31» 05 2023 года

Положение
о Родительском совете (собрании)
«Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №53 «Радость»
с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан»
№ _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете (собрании), далее Родительский совет «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №53 «Радость» с.Осиново Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Учреждение), разработано в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, совершенствования образовательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Родительского совета

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17.02.2023г

-Семейным кодексом РФ

-Уставом Учреждения

1.2. Родительский совет - является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.4. Решения Родительского совета рассматриваются, при необходимости, на заседании Педагогического совета, на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом и принимаются на заседании Родительского комитета.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- Совместная работа с Учреждением по реализации задач в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительский совет Учреждения:

- утверждает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - принимает информацию заведующего Учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы;
- решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- утверждать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета имеет право: потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Порядок работы Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительский совет утверждает Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительский совет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Родительский совет Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительские собрания группы ведут воспитатели совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского совета:

- обеспечивает посещаемость Родительского совета совместно с председателями Родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского совета;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения Родительского совета, выполнения его решений.

5.8. Родительский совет работает по плану, составляющему в рамках годового плана работы Учреждения.

5.9. Родительский совет собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского совета

6.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовых актов.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы заседаний Родительского совета входят в номенклатуре дел Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Родительском совете, согласовывается Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу

В данном документе
Пронумеровано,

и скреплено печатью

страниц

Заведующий

Андреянова Н.М.



